



TANEXT Akadémia Technikum, Szakképző  
Iskola, Szakiskola, Szakgimnázium

1203 Budapest, Ónodi u. 14.

---

Egységes szerkezetbe foglalt

# HÁZIREND

Érvényes: 2025. szeptember 01-től.

## Tartalomjegyzék

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| • A házirend célja és feladata                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3.oldal  |
| • Működési rend                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5.oldal  |
| • A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló óvó-védő intézkedések, szabályok                                                                                                                                                                                                                               | 9.oldal  |
| • Az iskolánkba járó tanulóktól elvárt viselkedés szabályai                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10.oldal |
| • A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy az intézmény egyéb dolgozója ellen irányuló, az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések | 11.oldal |
| • A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása                                                                                                                                                                                                                                                                  | 12.oldal |
| • A tanuló jogai                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 13.oldal |
| • A tanuló köteleességei                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 18.oldal |
| • A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések                                                                                                                                                                                                                                              | 19.oldal |
| • A tanulók által előállított dolgok, alkotások díjazásának szabályai                                                                                                                                                                                                                                                        | 20.oldal |
| • Felmentések a tanórai foglalkozások alól                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 20.oldal |
| • Különleges tantermek használati rendje                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 21.oldal |
| • Záradék                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 24.oldal |

### Az iskola házirendje:

- *a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,*
- *a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján –*
- *2019. évi LXXX. Törvény a szakképzésről,*
- *12/2020. (II. 7.) a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló Kormányrendelet,*
- *5/2020. (I. 31.) Kormányrendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról,*
- *2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről*
- *11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról*
- *a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyesszabályairól szóló 2011. évi XLI. törvény,*
- *a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendszeréről szóló 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet,*
- *1092/2019. (III. 8.) Kormányhatározat,*
- *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény,*
- *közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet,*
- *továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült, és meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat.*

## A házirend célja és feladata

### A házirendről általában:

A házirend a Tanext Akadémia intézményben folyó munka, tevékenység minden résztvevőjére vonatkozik. Az iskola minden beiratkozott tanulója számára érvényes, a tanuló életkorától függetlenül, egészen a tanulói jogviszonyának megszűnéséig. A házirend vonatkozik a tanulókra, a szülőkre, valamint az intézmény valamennyi dolgozójára.

A házirend hatálya kiterjed a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokra, gyakorlatokra, tanulmányi és osztálykirándulásokra, valamint az iskola által szervezett egyéb rendezvényekre, függetlenül a rendezvény helyszínétől.

A házirendben foglaltakról, illetve annak elérhetőségéről a szülőket és tanulókat tájékoztatni kell a beiratkozáskor.

A mindenkor érvényes házirend Minőségirányítási Kézikönyv melléklete.

### A házirend fő célja:

1. A tanulói jogok gyakorlásának, illetve a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait tartalmazza a jogszabályi előírások alapján.
2. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
3. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

### A házirend hatálya:

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai/szakmai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók és kísérőik az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.
4. A Házirend az iskola alaptörvénye, melyet a tanulóknak, a tanároknak, a szülőknek és az iskola valamennyi dolgozójának ismernie kell, betartása mindannyiuk számára kötelező iskolán belüli és iskolán kívüli foglalkozásokon, rendezvényeken is.

## A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola dolgozóinak) meg kell ismernie.

### 2. A házirend megtekinthető

- az iskola honlapján
- az iskola titkárságán
- osztályfőnököknél

3. A házirend tartalmáról, elérhetőségéről az iskolába történő beiratkozáskor a szülőt és a tanulót is – a köznevelési törvény előírásai szerint - tájékoztatni kell, illetve az abban meghatározottakat minden tanév kezdetén a tanulókkal ismertetni kell.

4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat az első osztályfőnöki órán;
- a szülőket az első szülői értekezleten.

5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal az első osztályfőnöki órán;
- a szülőkkal az első szülői értekezleten.

6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola titkárságán, valamint az osztályfőnököktől, a nevelők fogadóóráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

## Működési rend

1. Iskolánk szakképzési és köznevelési intézmény, melyben mindenkitől ennek megfelelő viselkedési, öltözködési és társas normák illetve illemszabályok betartását várjuk el.
2. Szintén mindenkor elvárjuk az emberi jogok tiszteletben tartását, a toleranciát és a humánus viselkedést.
3. Az iskolában dolgozók és tanulók magatartása a kölcsönös tiszteleten alapuljon, a napszaknak megfelelő módon köszöntsék egymást. Szóhasználatukkal és gesztusaikkal is az elfogadást és a tiszteletet közvetítsék egymás felé.

### 4. Csengetési rend:

Az intézmény minden tanórája 40 perces. A tanórák szünet nélküli összevonásáról minden esetben az illetékes vezető dönt.

|        |               |
|--------|---------------|
| 0. óra | 8.15 – 8.55   |
| 1. óra | 9.00 – 9.40   |
| 2. óra | 9.50 – 10.30  |
| 3. óra | 10.40 – 11.20 |
| 4. óra | 11.30 – 12.10 |
| 5. óra | 12.30 – 13.10 |
| 6. óra | 13.30 – 14.10 |
| 7. óra | 14.15 – 14.55 |
| 8. óra | 15.00 – 15.40 |
| 9. óra | 15.45 – 16.25 |

Az óráközi szünetet az iskola udvarán is el lehet tölteni, kizárólag tanári felügyelet mellett. Tanítási órák alatt az udvar használata szintén csak tanári felügyelettel engedélyezett. Az iskola dolgozói ügyeleti rendszerben felügyelik a tanulókat.

5. Minden tanítási óra kezdetén a tanulók a szaktantermek előtt, illetve a tantermekben rendezetten, felkészülve kötelesek várni az órát tartó tanárt. Az informatika, ill. számítógépes termekre, a könyvtárba, a gyakorlati termekre, a tornateremre és öltözőkre vonatkozó különleges szabályokat is be kell tartani.

6. Az informatika, ill. számítógépes terembe, a könyvtárba, a gyakorlati termekbe, a tornaterembe és öltözőkbe ételt és italt bevinni tilos.

7. A szaktanárok minden tanév első óráján ismertetik az általuk elvárt viselkedési normákat és balesetvédelmi szabályokat, melyeket a tanulóknak a tanév folyamán be kell tartaniuk.

8. A tanítási óráról a tanárt, tanulót kihívni csak ügyeletes vezetői engedéllyel szabad. A tanuló az épületet nem hagyhatja el, amíg órarendi órája van. Ez alól kivétel, ha erre az osztályfőnök/titkárság által rögzített engedélye van. Az iskola épületét engedély nélkül elhagyó tanuló osztályfőnöki figyelmeztetésben (illetve a következő fegyelmező intézkedésben) részesül.

9. Az elektronikus naplóhoz való hozzáférés a szülők és tanulók tájékoztatását szolgálja.

10. Az iskolába hozott személyes tárgyak szabályai:

a) A tanulók csak a tanuláshoz, oktatáshoz szükséges felszerelést hozhatják magukkal a tanítási órára, egyéb személyes tárgyaikat táskájukban kötelesek elhelyezni, melynek őrzéséről a tanulók kötelesek gondoskodni.

b) Pénzének, értékeinek, tanulmányi felszerelésének őrzéséről minden tanuló önmaga köteles gondoskodni, a fentiek megőrzéséért az iskola felelősséget nem vállal. A talált tárgyakat mindenki köteles a titkárságon leadni.

c) Az iskola által biztosított ingyenes szekrény állapotának megóvása a tanuló kötelessége, az észlelt rongálást haladéktalanul jelenteni köteles a titkárságon. A rongálás szándékos károkozásnak minősül.

d) A tanulók a szekrényeiket legkésőbb a tanévzáró napjáig kötelesek kiüríteni. A szekrényekben tilos veszélyes, tiltott, vagy mások megzavarására alkalmas dolgokat tárolni. Amennyiben gyanú merül fel ilyen tartalmakra, az iskolavezetés kinyitathatja és ellenőrizheti az adott szekrényt.

12. A tanulók a tanítási órát rendbontó viselkedésükkel, nem engedélyezett tárgyak használatával nem zavarhatják. A rendbontó magatartásért, a nem engedélyezett eszközök használatáért szaktanári figyelmeztetés, ismétlődés esetén a következő fegyelmező intézkedés jár.

13. A tanuló saját és mások testi épségét nem veszélyeztetheti. A balesetvédelmi és munkavédelmi előírások betartása kötelező, azok megsértéséért szaktanári figyelmeztetés, ismétlődés esetén a következő fegyelmező intézkedés jár.

14. A tanulók az iskolában konszolidált, az alkalomnak és az évszagnak megfelelő ruházatban jelenjenek meg. Pl.:

- a. a ruházaton nem szerepelhetnek önkényuralmi jelképek, társaikat vagy tanáraikat sértő vagy obszcén feliratok, képek;
- b. az öltözet takarja a fehérneműt; az öltöзék nem lehet átlátszó.

15. Az ünnepségeken és minden egyéb olyan rendezvényen, ahol a nevelőtestület ezt előírja, a tanulók – a pedagógusok számára is előírt öltöзethez igazodva – ünnepi öltöзetben kötelesek megjelenni. Ünnepi öltöзet a következő: sötét alsó, fehér felső.

16. Testnevelésórán a szaktanár által előírt öltöзéket kell viselni.

Szakmai órákon a szaktanár által előírt öltöзéket kell viselni, ez vonatkozik a formaruhára, egyenruhára és munkavédelmi/balesetvédelmi ruhákra, kiegészítőkre is.

17. A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) számú kormányrendeletre kapcsolódóan az intézménybe nem hozhatók be az alábbi tiltott tárgyak:

- közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
- azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő,
- tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök, melynek észlelése észlelés hatósági intézkedést von maga után:

- az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli);
- a jellegzetesen ütő céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
- az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- az olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótlás);
- az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg, tehát az észlelés hatósági intézkedést von maga után:

Birtoklása bűncselekmény:

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer

Birtoklása szabálysértés

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

18. Nevezett Kormányrendelet rendelkezik a használatában korlátozott tárgyak köréről is, amely a telekommunikációs eszközökre, különösen a mobiltelefonokra, a kép- vagy hang rögzítésére alkalmas eszközökre és az internetelésre alkalmas okoseszközökre. Nevezett

eszközöket a tanulók kötelesek leadni az iskolába érkezéskor, és távozáskor kaphatják vissza. A tanulók számára engedélyezett a mobiltelefon használata az alábbi esetben:

- Amennyiben a szaktanár a tanítási órán a tananyag feldolgozásához szükségesnek tartja annak használatát, és az előző tanítási óráján jelezte a diákoknak.
- Szülői kérelem benyújtásával egészségügyi vészhelyzet során.

19. Az iskola területén és az iskola rendezvényein, ideértve a tanulmányi és osztálykirándulásokat szeszes italt, kábítószer, bármiféle dohánytermékeket (ideértve az e-cigarettát és a snuszt is) fogyasztani tilos. Tudatmódosító szerek befolyása alatt nem látogatható az oktatási intézmény. Az iskola területéhez tartozik az épület előtti kijelölt járda terület is. E szabály megsértéséért igazgatói figyelmeztetés jár.

20. A tanulók az oktatási időben a szüleiken, közvetlen hozzátartozójukon, törvényes képviselőjükön kívül más magánlátogatót nem fogadhatnak az iskola épületében. Az iskolába érkező vendégnek a titkárságon érkezéskor, jelentkezni kell.

21. A diákok az iskolával kapcsolatos hivatalos ügyeiket a titkárságon intézhetik. Ügyfélfogadás szerdán 8.00-17.00 és pénteken 10.00-12.00 óráig

22. Étkezni az óráközi szünetekben a kijelölt tantermekben, folyosókon, udvaron és a büfében lehet. Ettől eltérően kizárólag a tanuló egészségét befolyásoló esetekben lehet (pl. diabétesz).

23. A diákok folyosókon és a közösségi terekben is törekedjenek a kulturált magatartásra és ügyeljenek arra, hogy ne zavarjanak másokat.

- Fentiekre kell tekintettel lenni pl. a kommunikáció és a zenehallgatás hangerejének megválasztásakor.
- Kerülni kell a balesetveszélyes helyzeteket, ezért tilos pl. lökdösődni, dobálózni, szaladgálni, padra-asztalra felmászni, ablakpárkányon, virágtartón, korláton, tartózkodni.
- radiátoron ülni vagy feküdni.
- A zavartalan közlekedés lehetőségét biztosítani kell.
- Mindenkinek közös feladata a tisztaság megőrzése, a szemetelés elkerülése. A hulladékokat minden esetben a szeméttárolókban szelektíven kell elhelyezni.

24. Ha a tanulóknak nincs tanórai elfoglaltságuk, a könyvtárban, a büfében, a klubterületeken kell tartózkodniuk vagy az udvaron asztaliteniszezhetnek, de a folyó oktatást semmiképp nem zavarhatják.

25. A tanulók 7.30-tól 16.00 óráig tartózkodhatnak az iskolában, a tanítási időn túl szervezett foglalkozásokon is, tanári felügyelet biztosítása kötelező, előzetes igazgatói engedélyhez kötött.

26. Az intézmény területén riasztó és biztonsági kamerarendszer működik.

27. Az iskolai rendezvényeken kép- és videofelvétel készül.

28. A tanulók értékelését az Értékelési és vizsgaszabályzat rögzíti.

## **A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló óvó-védő intézkedések, szabályok**

1. A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi és lelki épségét, egészségét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

A pedagógus kötelessége, hogy:

- az iskolai foglalkozásokra az általa készített és használt oktatástechnológiai és szemléltető eszközöket csak a védő és óvó előírások figyelembevételével viheti be.
- a tanulót érintő fennálló vészhelyzet esetén azonnali segítséget nyújtson, és lehetőség szerint értesítse a titkárságot és az ügyeletes vezetőt

2. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük;
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, a hosszú haját összefogva vagy feltűzve kell viselni.

3. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos heti egy alkalommal rendel az iskolában tanévenként meghatározott napokon és időpontban.

- Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését a szabályozásoknak megfelelően.

4. Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát és fizikai állapotfelmérésüket a szabályozásnak megfelelően.

5. Az iskola épületében, területén és közvetlen környezetében dohányozni tilos.

## Az iskolánkba járó tanulóktól elvárt viselkedés szabályai

- Tartsák be a jogszabályok, az iskolai házirend, illetve más intézményi szabályzat rendelkezéseit,
- tartsák tiszteletben az intézményben dolgozó pedagógusok és más felnőttek, valamint tanuló társaik emberi méltóságát, - ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet,
- ne legyenek agresszívek, fenyegetőek, hangosak, senkit ne bántalmazzanak se szavakkal, se gesztusokkal, se tetteikkel,
- törekedjenek szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására társaikkal, a pedagógusokkal és az iskolában dolgozó, illetve az itt tartózkodó személyekkel,
- viselkedjenek udvariasan, kulturáltan, legyenek tisztelettudóak, előzékenyek,
- tartsák be az iskolában dolgozó felnőttek utasításait,
- becsüljék meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát,
- óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit,
- vigyázzanak egészségükre, eddzzék testüket, sportoljanak rendszeresen,
- legyenek nyitottak, érdeklődők, iskolai kötelezettségeiknek folyamatosan tegyenek eleget,
- vegyenek részt az osztályközösség és az iskola rendezvényein,
- működjenek együtt társaikkal, és az iskola minden dolgozójával,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyenek eleget tanulmányi feladataiknak,
- fegyelmezetten, aktívan vegyenek részt az iskolai foglalkozásokon,
- az iskolai foglalkozásokon magatartásukkal ne zavarják társaikat a tanulásban,
- az iskolában tiszta, ápoltság, kulturált külsővel, az iskolához illő öltözképpen jelenjenek meg
- az iskolai ünnepélyeken az alkalomhoz illő ruhában (fehér felső, illetve sötét alsó) jelenjenek meg,
- ne hozzanak az iskolába, ne fogyasszanak egészségre ártalmas szereket (dohányárut, szeszesítalt, energiatitalt, stb).
- Az iskolában tilos alkoholt, koffeintartalmú italokat (energiatitalt), drogokat fogyasztani!
- A behozott felszerelésekért, értékes tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal, ezért ezek őrzéséről a tanulóknak maguknak kell gondoskodni.
- A tanulóknak az iskolán kívüli magatartásukkal is méltónak kell lenniük az intézményhez.
- Vonatkozik ez az internetes közösségi oldalakon való megjelenésre is. Iskolai tartalmú vagy társakról/tanárokról készített képeket, videókat, írásokat csak az igazgató engedélyével lehet megosztani, feltölteni, tárolni.
- Az iskola és környezete élővilágát, értékeit mindenkinek óvni és tisztelni kell.
- Görkorcsolyát, gördeszkát, rollert és egyéb balesetveszélyes, közlekedést segítő eszközt az iskola épületén belül nem lehet használni. Ezeket az udvaron lévő kerékpártárolóban kell elhelyezni.

**A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések**

Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit; ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézményvezető háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

## A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- osztályfőnöki órákon,
- iskolagyűléseken (negyedévente),
- diákönkormányzati tagokon keresztül,
- SZMK értekezleteken (félévente)
- a folyosón elhelyezett információs táblákon,
- az iskola honlapján,
- rendkívüli tájékoztatókon.

A tanulót és a tanuló szüleit/törvényes képviselőjét a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan tájékoztatják az alábbi módokon:

- levél formában vagy email-en keresztül írásban, esetenként telefonon,
- az E-Kréta elektronikus napló felületén keresztül,
- Az E-Kréta elektronikus naplóhoz szükséges azonosítót és jelszót a tanuló és a szülő (az osztályfőnöktől vagy az iskolatitkártól) kapja. Amennyiben elveszíti, elfelejti, új jelszót is lehet kérni az iskolatitkártól.

A tanulók és szüleik/törvényes képviselőik kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg tehetik meg az alábbi módokon:

- írásban E-naplóban, levélben vagy email-en
- az erre rendszeresített elégedettségi kérdőíven (MIR dokumentum)
- a szülői értekezleteken,
- a szaktanári/oktatói fogadóórákon,
- a nyílt tanítási napokon,
- egyéni beszélgetéseken,
- szükség esetén telefonon.

## A tanuló jogai

Az iskolában minden tanulót megillet a tanuláshoz való jog. A tanulót megilleti:

### **1. az információs önrendelkezési jog**

A gimnázium kizárólag a köznevelési törvény 41.§-ában meghatározott adatokat tarthatja nyilván. Ezek az adatok az iskolai formanyomtatványon a tanuló beiratkozásakor a tanuló vagy törvényes képviselőjének nyilatkozata alapján kerülnek az iskolai nyilvántartásba. A személyes adatok módosítására a gimnázium titkárságán leadott írásos kérelem alapján van lehetősége a jogosult személyeknek. A kérelem mellé csatolni kell a változtatás alapjául szolgáló eredeti dokumentumot és fénymásolatát. Az iskolai nyilvántartásokban szereplő adatok helyességéről a tanuló az osztályfőnök jelenlétében előre bejelentett időpontban az iskola titkárságán győződhet meg. A személyes adatokat a következő dokumentumokban kezeli a gimnázium: törzslap, beírási napló, bizonyítvány, elektronikus napló, diákigazolvány-nyilvántartás, közösségi szolgálat dokumentumai, statisztika, vizsgadokumentumok, könyvtári beiratkozás, egészségügyi törzslap, pénzügyi-gazdasági nyilvántartások.

### **2. a véleménynyilvánítás joga**

Szervezett formában véleményt mondhat az öt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről. A véleménynyilvánítás szervezett formái az alábbiak:

- osztálymegbeszélés (az osztályfőnök által irányított formában)
- tanóra (az órát vezető pedagógus által irányított keretek között)
- resztoratív eljárás (facilitátor irányításával, a fegyelmi bizottság keretein belül)
- fegyelmi bizottság (tanácskozási joggal)
- szülői értekezlet (osztályfőnök által meghatározott keretek között)
- diákönkormányzati ülés (a jóváhagyott napirendi pontok szerint)

### **3. önrendelkezési jog**

A diák önrendelkezési jogának érvényesülése céljából az intézmény az alábbi esetekben szervezeten biztosítja a tájékoztató, választási, döntési lehetőségeket:

- a szociális alapú támogatások igénybevétele, kereteiről a szociális bizottság dönt (menza, tankönyv, egyéb)
- emelt szint választásáról egyénenként az osztályfőnök útján
- szakköri, sportköri jelentkezésekről egyénenként a szaktanárok és az osztályfőnök útján
- érettségire való jelentkezésről egyénenként az osztályfőnök útján
- kötelező egészségügyi szűrővizsgálatokról az iskolai védőnő útján
- szaktárgyi felmentésekről az osztályfőnök útján
- diákrendezvényekről a Diákönkormányzat útján
- tanítási nap rendjének megváltozásáról az osztályfőnök útján.

### **4. családi életéhez és a magánéletéhez való jog.**

### **5. az önkifejezéshez való jog**

A tanulónak joga van az önkifejezésre, de az iskolai közösség minden tagja feleljen meg a Tanext Akadémiához méltó, mértéktartó és ízléses külső megjelenésre vonatkozó követelményeknek. Külső megjelenésük a tisztaság, ápoltság – általában a rendezettség – benyomását keltse. Tanulók lehetősége kérni, hogy tanáraik a becenevükön szólítsák őket.

## **6. különleges bánásmódhoz való jog**

Tanulási nehézség, magatartás- és figyelemzavar észlelése esetén a szaktanár/osztályfőnök javasolja a szülőnek, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság illetve a nevelési tanácsadó felkeresését. Ezt az eljárást a diák önmaga is kezdeményezheti, melyhez segítséget a vezetőség. A kedvezményeket biztosító kérelem beadásának alapja a szakértői bizottság által kiállított dokumentum. Az egyéni fejlesztést a fenntartó által biztosított fejlesztőpedagógus végzi az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően. Egyéb kedvezményekről (pl. hosszabb munkaidő, segédeszköz használata) a szakértői vélemény alapján hozott igazgatói határozat rendelkezik. A különleges gondozás és az érettségi vizsga viszonyáról az érettségi vizsgaszabályzat rendelkezik.

## **7. kedvezményes juttatáshoz való jog**

Az iskola tájékoztatást nyújt a szülőknél az osztályfőnökök útján, a szociális támogatás formáiról, igénylésének módjáról. Mivel az iskola önálló költségvetéssel és saját bevételekkel rendelkezik, szociális ösztöndíjat illetve nem alanyi jogon járó további támogatást állapíthat meg. A kedvezményes étkeztetés biztosításához szükséges nyilatkozatot a szülő megteszi a Szociális Bizottság felé. Az ingyenes tankönyveket a jogosultak részére a Tanext Akadémia könyvtári kölcsönzés útján biztosítja. A tanuló köteles a használatába adott tankönyv állagát megővni, további felhasználásra alkalmas állapotban visszaadni legkésőbb a rendes érettségi vizsgájának letétele után, az érettségi vizsgaidőszak utolsó napjáig.

## **8. a tanulószobai ellátáshoz való jog**

Az iskola tanulószobai foglalkozást biztosít igény szerint, 16.00 óráig, tanári felügyelettel. Az erre vonatkozó szülői igényeket az iskola titkárságán minden év szeptember 30-ig kell leadni. Az iskola igyekszik minden igényt kielégíteni. Az elbírálásnál a 9-10. évfolyamos tankötelezett tanulókat, valamint a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű tanulókat előnyben részesítjük.

## **9. tantárgyválasztás joga**

A tanuló döntése a felkészülési szint és fakultáció megválasztásával kapcsolatban 1 tanévre szóló jognyilatkozat, amely tanév közben egy alkalommal, félévkor az igazgató engedélyével módosítható. A tanuló a Pedagógiai/Szakmai Program keretein belül tud választani. A felkészülési szint engedély nélküli módosítására a 11. évfolyam követelményeinek teljesítése után van lehetőség. Az erre vonatkozó szülői kérelmeket írásban előző év május 20-ig kell benyújtani az intézményvezetőhöz. A kérelem a felkészülési szint csökkentésére, illetve emelésére irányulhat, ez utóbbi különbozeti vizsga letételével lehetséges.

## **10. létesítmények, eszközök használati joga**

A tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló az iskola helyiségeit, udvarát és más létesítményeit csak a tanév első napjától használhatja. A tanuló igénybe veheti az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, de az iskola valamennyi létesítményét kizárólag tanári felügyelettel használhatja. A tanuló köteles betartani a szaktantermek rendjét saját és társai testi épségének, illetve az ott elhelyezett eszközök védelme érdekében.

### **11. a tájékoztató jog**

A tanuló hozzájuthat a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges értesülésekhez. Az iskola az elektronikus naplóhoz való egyéni hozzáférés biztosításával (egyedi felhasználónév és saját jelszó) folyamatosan tájékoztatja a tanulót és a szülőt/gondviselőt/törvényes képviselőt a tanuló érdemjegyeiről, kiemelkedő teljesítményéről, jutalmazásáról, igazolt illetve igazolatlan mulasztásairól, tanítási óráról való igazolt és igazolatlan késéseiről, a fegyelmező és fegyelmi intézkedésekről. Az otthoni interneteléréssel nem rendelkező szülő az iskola kijelölt gépein, meghatározott időszakokban, gyakorolhatja a tájékoztató jogát. Az osztályfőnök minden szülői -tanulói teljesítményre vonatkozó kérdésre a megkereséstől számított 5 napon belül köteles érdemi választ adni.

### **12. egészségügyi felügyelethez való jog**

A rendszeres és eseti szűrővizsgálatokról idő- és csoportbeosztást készít az iskolai védőnő. A szülő/törvényes képviselő az egyedi kérelem útján nyilváníthat kérést a szűrés igénybevételéről. Az iskola felügyeleti jogának időtartamában rosszullet esetén a diák ellátásáról az osztályfőnök, a szaktanár, az iskolaorvos/védőnő vagy az ügyeletes vezető jóváhagyásával gondoskodik. A szülő/törvényes képviselőt minden esetben telefonon értesítjük, ha a tanuló felnőtt/egészségügyi szakdolgozó segítségére szorult. Szükség esetén az elkülönítést az orvosi szobában oldjuk meg. Amennyiben kiskorú esetén mentő igénybevételére lenne szükség a kórházba szállításhoz, úgy az iskola kijelölt képviselője a szülő/családtag/törvényes képviselő megérkezéséig, a kiskorú mellett marad. Minden egészségügyi intézkedésről feljegyzés készül.

### **13. az egyesülési jog**

A tanuló joga, hogy tagja legyen az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek. Ezt a jogát alapvetően az iskola munkarendjével összhangban a rendelkezésére álló szabadidő időtartama alatt gyakorolhatja. Rendkívüli esetben a társadalmi szervezet (pl. sportkör, kulturális egyesület) vezetőjének kérésére az igazgató mérlegeli a távollét engedélyezését.

### **14. a diákköri tevékenységbe történő bekapcsolódás jog**

A diákkör (szakkör, érdeklődési kör, önképző kör, művészeti csoport) létrehozását a tanuló -minimum 10 fő- kezdeményezheti a diákönkormányzat elnökénél, illetve segítő tanáránál. Az igények összesítése után az igazgató dönt a foglalkozások beindításáról a fenntartó által finanszírozott időkeret ismeretében, ha a csoport munkájába minimum 10 fő kérte felvételét. A diákkört vezető tanár a foglalkozások meghirdetésekor meghatározhat pedagógiai feltételeket. Az iskola által meghirdetett szakkörökre a kihirdetett időpontig a szaktanárnál jelentkezhet a tanuló.

### **15. intézmény kommunikációs tevékenységébe történő bekapcsolódás jog**

Az iskola bármely tanulója részt vehet az Tanext Akadémia honlapjának, Évkönyvének szerkesztésében, az iskola rendezvényeinek lebonyolításában. Jelentkezni a tanulónak a felelős szaktanárnál lehet szeptember 30-ig, illetve a meghirdetett pályázati kiírásoknak megfelelően.

### **16. az önazonossághoz való jog**

Az iskola nem korlátozza a különböző vallási, világnézeti meggyőződés külső megjelenési formáját mindaddig, ameddig az nem ütközik a többi tanuló hasonló jogosítványával, jó erkölcsöt nem sért.

### **17. a levelezéshez való jog**

- a) A tanuló nevére érkező hivatalos levelek az osztályfőnök útján jutnak el a címzetthez.
- b) A pedagógus a tanulótól a tanórán elvett cetli-leveleket nem ismertetheti a nyilvánosság előtt, a pedagógus sem ismerheti meg annak tartalmát. A tanuló köteles a levelet utasításra megsemmisíteni. A diákok tanóra alatti levelezése fegyelmi vétségnek minősül, ezért szaktanári figyelmeztetés adható.

### **18. vendégtanulói jogviszony létesítése**

A fenti jogát a tanuló a Tanext Akadémián az alábbi esetekben érvényesítheti:

- a) emelt szintű felkészülési csoporthoz történő csatlakozás esetén,
- b) olyan tantárgyat szeretne tanulni, amelynek feltételei a Tanext Akadémia helyi tantervében biztosítottak, de anyaintézményében nem.

Az erre vonatkozó írásbeli kérelem 1 példányát a Tanext Akadémia titkárságán kell leadni. A kérelem elbírálásáról az igazgató dönt és tájékoztatja a tanulót valamint a tanuló anyaintézményét.

Ha a Tanext Akadémia nem tudja biztosítani saját tanulója számára egy adott tantárgy választott szintű oktatását, akkor az igazgató engedélyezheti a tanuló számára más intézményben a vendégtanulói státusz létesítését. Az erre vonatkozó kérelmeket mindkét intézmény titkárságán le kell adni.

### **19. eljárás indítás joga**

Az iskola döntéseivel vagy döntéseinek elmulasztásával összefüggő észrevételekkel kapcsolatban az iskola vezetője szóbeli egyeztetési lehetőséget biztosít a szülő számára. Ha a fenti egyeztetés eredménytelen, akkor ettől számított 15 napon belül a szülő jogorvoslati jogával élhet a fenntartónál. A jog érvényesítéséhez szükséges információkat az igazgató vagy megbízottja köteles a szülővel közölni.

### **20. részvétel a döntéshozatali tevékenységben**

A tanulók a diákönkormányzat útján gyakorolhatják javaslattevési, véleményezési és egyetértési jogukat. A döntéshozatal mechanizmusáról a fenti szervezet Szervezeti és Működési Szabályzata ad tájékoztatást. A fenti szervezet üléséről és a napirendi pontokról, a faliújság, és az osztályfőnökök útján tájékoztatjuk az érintetteket.

### **21. egyéni munkarend**

Az egyéni munkarend létesítésére irányuló kérelmet az Oktatási Hivatalnak nyújtja be a szülő. Az egyéni munkarendben tanuló diáknak joga igénybe venni az iskola könyvtárát, részt vehet az iskolai étkeztetésben, és egyéni engedély alapján tanórákat is látogathat. A kérelemre adott hivatalos válaszban az intézmény előírja az osztályozó vizsgák letételének formáját és idejét. Az osztályozó vizsga eljárási szabályait az Értékelési és vizsgaszabályzat rögzíti, és a tantárgyankénti követelményekről a tanulónak a vizsgáztatásra kijelölt szaktanárral és az osztályfőnökkel egyeztetnie kell.

### **22. független vizsgabizottság előtti beszámolás joga**

A tanulókat jelen joguk érvényesítéséről a Házirend kihirdetése útján tájékoztatjuk a tanév első napján. Ennek értelmében minden tanulónak jogában áll a független vizsgabizottság igénybevétele a félév illetve tanév utolsó tanítási napját megelőző 30. napig beadott írásbeli kérelem alapján. A szülői kérelmet a titkárságán kell leadni.

A javítóvizsga független vizsgabizottság előtti letételére vonatkozó igényét a tanuló illetve szülő a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül kérheti. Az írásos kérvényt a titkárságon kell leadni. A független vizsgát a Kormányhivatal szervezi, és a vizsga díjköteles.

### **23. az iskolaváltás joga**

Ennek értelmében a tanuló illetve gondviselője/törvényes képviselője kérheti a diák átvételét másik nevelési/oktatási intézménybe. Az iskolaváltási kérelmet írásban kell benyújtani a titkárságon. Tanköteles korú tanuló esetén mellékelni kell a befogadó iskola írásbeli nyilatkozatát az átvételről.

### **24. a tanulmányok folytatásához való jog**

A végzős tanulók és szüleik a továbbtanulásról, pályaválasztásról tanácsot és segítséget kaphatnak az osztályfőnöktől és a vezetőségtől. A szakmát adó vagy felsőoktatási intézmények tájékoztató anyagait az osztályfőnök útján juttatja el a végzős tanulókhoz.

### **25. diákképviselet joga**

Az intézménnyel jogviszonyban álló bármely tanuló választó és választható a diákképviseletbe. A tanulók diákképviselését az iskolai diákönkormányzat látja el, melynek valamennyi osztályból 2 tanuló a tagja. A diákönkormányzatot a képviselők közül választott elnök, elnökhelyettes és titkár vezeti.

### **26. kollégiumi elhelyezéshez való jog**

A tanulónak joga van kollégiumi elhelyezést kérvényezni a város bármelyik kollégiumába. A kollégiumi tagsági jogviszony keletkezésével kapcsolatos valamennyi ügyintézés és költség a szülő/törvényes képviselő és a tanuló feladata.

### **27. resztoratív eljáráshoz való jog**

Konfliktushelyzet esetén diáknak és pedagógusnak egyaránt joga van resztoratív eljárást kérni. Az egyeztető eljárás célja a diák kötelességszegéséhez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. A resztoratív eljárásban segítő személyek a Fegyelmi Bizottság keretein belül működnek.

### **28. védelemhez való jog a testi, lelki, illetve verbális agresszióval szemben**

Iskolánkban nem toleráljuk a szóbeli és testi fenyegetés és agresszió semmilyen formáját, az ilyen cselekedet minden esetben szigorú szankciót von maga után. Tanulóinkat és dolgozóinkat megilleti a saját maguk és családjuk jó hírének, emberi méltóságának, személyiségi (nemzeti, nemzetiségi, etnikai, vallási) jogainak tiszteletben tartása. Ennek megsértése fegyelmező intézkedést, súlyosabb esetben fegyelmi eljárást von maga után. Minden tanulónak joga védelmet kérni saját maga vagy társa számára, amennyiben a fenti jogok megsértését tapasztalja.

## A tanuló kötelességei

1. A tanulónak kötelessége, hogy a házirendben rögzített közösségi normáknak megfelelő magatartást tanúsítson, kötelessége mások jogainak tiszteletben tartása, ideértve a tanuláshoz való jogot, aminek megsértését, a tanórák zavarását súlyos fegyelmi vétségnek tekintjük!

2. A tanuló köteles eleget tenni - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének, beleértve az órai felszerelés behozatalát, a leckeírást és a felkészülést is.

3. A tanulónak részt kell vennie a kötelező és a választott foglalkozásokon (pl. szakkör)

a) A foglalkozásokról hiányozhat a tanuló, ha

- beteg

- előzetesen erre írásban engedélyt kapott (10 nap időtartamig az osztályfőnöktől-szülői igazolással, 10 napon túl az igazgatótól, sportügyekben pedig kizárólag az igazgatótól, a vonatkozó szabályozásoknak megfelelően). A kikéréshez szükséges nyomtatvány az intézmény honlapjáról letölthető.

b) Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a szaktanár a késés tényét a naplóba bejegyzi. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanítási óráról. A késések ideje egy tanéven belül összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a 40 perc időtartamot, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül, és annak következményeit vonja maga után.

c) Minden késést és hiányzást igazolni kell a mulasztást követő 8 naptári napon belül.

- betegség esetén orvosi igazolás fogadható el papír alapon, illetve az EESZT felületen küldött elektronikus dokumentum formában.

- Az igazolást, hivatalos kikérőt formai hiányosság esetén az osztályfőnök pótlásra visszaadja, ha a pótlás a fentebb előírt határidőn belül nem történik meg, a mulasztás igazolatlannak számít.

d) Nyelvvizsga, előrehozott érettségi vizsga előtt a tanulónak maximum 5 napot, minden országos szervezésű tanulmányi verseny 2. ill. 3. fordulója előtt két napot adhat az igazgató a felkészülésre.

e) Az igazolatlan mulasztás esetén a tanulóval szemben a jogszabályokban meghatározott intézkedések lépnek életbe.

f) Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 tanítási órát illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, akkor a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy a tanuló osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a fent meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, akkor félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

g) Idegenkezűség, illetve az igazolásokkal vagy kikérőkkel való bármilyen visszaélés esetén fegyelmi eljárás indul a tanuló ellen.

5. A tanuló kötelessége, hogy közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, az iskolai rendezvények előkészítésében (pl. székpakolás).

6. Minden tanuló köteles megőrizni, ill. az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvni az iskola létesítményeit, felszereléseit. A szándékos károkozás fegyelmi vétség. A károkozás esetei, pld.: padfirkálás, falfirkálás, kárpitozott bútorok rongálása, öltöző rongálás, graffiti, technikai eszközök rongálása, stb. Minden szándékos károkozás esetén köteles a károkozó az eredeti állapot helyreállításáról gondoskodni vagy annak költségeit megtéríteni. Emellett – az okozott kár mértékét is mérlegelve - a károkozó ellen fegyelmi eljárás is indulhat.

| Eset                                                                       | Szükséges intézkedés                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| tanuló azonnal helyre tudja állítani Pl: padfírka, szemetelés              | helyreállítja, jegyzőkönyvet nem kell felvenni, osztályfőnököt értesíteni kell                                                                                                                                        |
| olyan károkozás, amely szakember vagy intézményi dolgozó bevonását igényli | azonnal jegyzőkönyvet kell felvenni (formanyomtatvány) osztályfőnököt, szülőt/gondviselőt és a vezetőséget tájékoztatni kell, a további intézkedésről a vezetőség dönt. A kártérítés megfizetéséről az igazgató dönt. |

7. Minden tanuló óvja saját és társai lelki és testi épségét, valamint tulajdonát. A tanulóbaeseteket az ügyeletes vezetőnek haladéktalanul jelenteni kell.

8. A tanuló tiszteletet és megbecsülést tanúsítson társai, nevelői, tanárai és az iskola minden dolgozója iránt! Ennek megsértése szaktanári figyelmeztetést, illetve a következő fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést vonja maga után.

9. A tanulók mutassanak önmérsékletet intim kapcsolataikban az intézmény területén.

10. Az intézmény területén igazgatói engedély nélkül hang-, kép és videofelvételt senki sem készíthet. Az intézmény területén kívül is tilos ilyen felvétel készítése és közzététele az intézménnyel jogviszonyban álló személyről annak tudta és beleegyezése nélkül. Az ilyen cselekedet legenyhébb büntetése az igazgatói figyelmeztetés. A más képmásával és hangjával való visszaélés jogszabályba ütköző cselekedet és az intézmény ennek megfelelően jár el.

11. Hirdetéseket és reklámokat kizárólag az igazgató engedélyével szabad a hirdető felületekre kihelyezni.

### **A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

#### **Tandíj, térítési díj, eseti és belépési-regisztrációs díj:**

Az intézmény fenntartója saját hatáskörben dönt a beiratkozáshoz köthető, egyszeri regisztrációs díj mértékéről, mely ágazatonként eltérhet. Az alapszolgáltatáson felüli szolgáltatásokért az intézmény térítési díjat szedhet, melyről az érintetteket előzetesen értesíti. Indokolt esetben a már tanulói jogviszonyban álló diákok részére rendkívüli költségtérítést írhat elő. A fizetési kötelezettségeket a tanulói szerződés részletesen tartalmazza.

A térítési díj meghatározása a fenntartó és az igazgató közös feladata, melynek elvei:

- a térítési díj nem haladhatja meg az 1 főre jutó költségeket
- a szolgáltatás megrendelésekor ütemezetten, előre kell fizetni
- a szolgáltatás elmaradásakor a befizetett díjat (időarányosan) vissza kell fizetni
- ha a szolgáltatás megtörténik, de a tanuló bármilyen okból hiányzik, visszatérítésre nincs mód
- a beszedett térítési díjból a felmerült költségeket ki kell fizetni.

### **Iskolai étkezés:**

Az iskolai étkezési kedvezményekről az intézmény Szociális Bizottsága dönt. Ingyenes és 50%-os étkezési támogatás adható. Az iskolai étkezések díjáról szóló tájékoztatást az iskola honlapján keresztül látja el. Az iskolai étkezés megrendelése és lemondása emailen keresztül/vagy telefonos elérhetőségen keresztül történik.

A tanuló betegsége vagy hosszabb távolléte esetén az étkezés lemondható a megelőző munkanap 9 óráig. A lemondott étkezés díját túlfizetésként kezeli a rendszer, és a következő havi étkezési térítési díjnál kerül kompenzálásra.

Visszafizetésre csak akkor kerülhet sor, ha a tanuló iskolát változtatott vagy a tanévben nem kíván tovább az iskolában étkezni.

Az étkezési kedvezmények rögzítése a Kréta étkezési moduljában is megtörténik.

### **A tanulók által előállított dolgok, alkotások díjazásának szabályai**

A szervezett iskolai foglalkozásokon a tanulók által előállított termékek (értékek) az iskola tulajdonát képezik. Az ehhez köthető feladatok teljesítése során létrehozott tárgyak, szellemi alkotások értékesítésekor a tanulót az általa hozzáadott értékkel arányos juttatás illeti meg, külön megállapodás alapján.

### **Felmentések a tanórai foglalkozások alól**

A megfelelő intézményi formanyomtatvány kitöltésével a tanuló és szülő/törvényes képviselő kérheti az adott tanóra látogatása alóli felmentést:

- közép vagy emelt szintű érettségivel rendelkezik
- osztályozó vizsgát tett és nem tervez érettségizni belőle
- a Szakértői Bizottság az értékelés alól teljesen felmentette
- az adott idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú komplex nyelvvizsgálattal rendelkezik

A felmentéseket, osztályfőnöki támogatással az igazgató hozza meg, melyről határozat születik.

## **Különleges tantermek használati rendje**

### **1. A SZÁMÍTÓGÉPES TANTERMEK RENDJE**

(a rendelkezés a tanórákra, tanórán kívüli tevékenységekre, tanulmányi versenyekre, érettségire és külsős bérlelőkre egyaránt vonatkozik)

### **BIZTONSÁGI SZABÁLYOK**

1. A számítógépeket és perifériáikat ellenőrzés után csak tanári utasításra szabad bekapcsolni, valamint kizárólag rendeltetésének megfelelően szabad használni.
2. A gépeket és tartozékaikat sem ki-, sem bekapcsolt állapotban nem szabad megbontani.
3. Minden rendellenességet vagy balesetet azonnal jelenteni kell az órát tartó tanárnak.
4. Az óra alatt tilos bármilyen tüzet, balesetet, személyi sérülést okozó tevékenységet folytatni.
5. A tanulók kötelessége a számítógépek és perifériáik állapotának megóvása.
6. A szándékos rongálás fegyelmi felelősségre vonással és anyagi következményekkel jár.

### **TANTERMI REND**

1. A tanterembe csak az órán használatos taneszközöket szabad, és kell behozni.
2. Táskát és minden egyéb személyes dolgot a kijelölt területen kell elhelyezni. A tanterembe szigorúan tilos enni- és innivalót, és rágógumit bevinni.
3. Az év elején kialakított tanórai ülésrend mindenkre nézve kötelező. A kialakított ülésrendet írásban rögzíti minden szaktanár. Más helyre átülni vagy másik munkaállomáshoz nyúlni csak tanári engedéllyel lehet.
4. A tanítási óra elején minden rendellenességet (rongálás, firkálás, hiány) azonnal jelenteni kell, ennek elmulasztása a felelősség átvállalását jelenti.
5. A tanteremben csak tanári engedéllyel szabad külső adathordozót használni.
6. A tanteremben mindenki köteles úgy közlekedni, hogy a kábelezés ne sérüljön meg.
7. A székeket nem szabad az asztalra feltenni a tanítás befejeztével, azokat be kell tolni az asztal alá.
8. A számítógépek ki- és bekapcsolását szigorúan a tanár utasítása szabja meg.
9. A teremben minden olyan tevékenység tiltott, amely személyes vagy anyagi kárt okozhat.
10. Mindenki számára kötelező a munka-, balesetvédelmi és tűzmelegelőzési szabályok betartása.

## 2. A KÖNYVTÁR HASZNÁLATÁNAK RENDJE

A könyvtár szolgáltatásait az intézmény tanulói és dolgozói vehetik igénybe.

- Könyvek kölcsönzésére csak a könyvtár nyitvatartási ideje alatt van lehetőség. A tanulók összesen 6 könyvet kölcsönözhetnek ki, a kölcsönzési idő 4 hét (kivéve az egész évre kölcsönözhető tankönyveket). A kölcsönzési idő két alkalommal hosszabbítható.
- A tanév vége előtt egy héttel minden kikölcsönzött könyvet vissza kell adni.
- Amennyiben a tanulónál lejárt határidejű könyv van, nem jogosult másik dokumentumot kölcsönözni addig, míg tartozását nem rendezi.
- Az iskolából tanév közben ideiglenesen (pl. külföldre) vagy végleg távozó diák és tanár köteles elszámolni a nála lévő könyvekkel.
- Az elveszett vagy megrongált dokumentumokat az olvasó köteles egy kifogástalan példánnyal, esetleg a könyvtár számára szükséges más művel pótolni.
- A könyvtárból a könyvtáros tudta nélkül semmilyen dokumentumot nem lehet kivinni.

Amennyiben pedagógus kollégák tanórára szótárat, egyéb dokumentumot rövid időre elvinnének, kötelesek erről a könyvtárostól lehetőleg még az elvitel előtt értesíteni, az elvitt dokumentumok címét, darabszámát jelezni.

- Az egy-egy órára kölcsönzött tankönyveket a tanulók diákigazolvány ellenében vihetik el, és legkésőbb a könyvtár zárásáig vissza kell, hogy adják még a kölcsönzés napján.
- Szótár csak korlátozott számban, nyelvvizsgára, versenyre kölcsönözhető ki, és azt a nyelvvizsga / verseny utáni következő munkanapon vissza kell hozni.
- A könyvtár olvasótermében szabadon használható bármely dokumentum, de használat után kérjük a helyére visszatenni vagy a könyvtárosnak átadni.
- A tanulási, oktatási munka segítésére korlátozott számban rendelkezésre állnak laptopok. Ezek a könyvtárostól aláírás ellenében kérhetők, a könyvtár területéről a gépeket kivinni nem lehet.
- A könyvtár területére és a könyvtárból nyíló tantermekbe táskát, kabátot, élelmiszert (enni- és innivalót) TILOS bevinni. A táskát és a kabátot a kijelölt helyre le kell tenni.
- A könyvtárt használókat hangoskodással, könyvtárhoz nem méltó viselkedéssel ne zavarjuk, mert az a könyvtár használatának felfüggesztésével járhat.

### 3. A TORNACSARNOK ÉS ÖLTÖZŐK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

A tornaterem és a hozzá tartozó helyiségek használata

1. A testnevelési órákon a tanulók kötelessége önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat betartani.
2. A testnevelés órákon csak külön erre a célra rendszeresített sportfelszerelésben jelenhetnek meg a tanulók. Utcai cipőben a tornaterembe bemenni tilos!
3. Balesetvédelmi okból ékszert, testékszert, bizsut nem viselhetnek a tanulók. Az ékszereket a karórákkal együtt az óra megkezdése előtt a tanár felügyeletére bízhatják.
4. A tanulók hosszú hajukat kötelesek összefogni.
5. A tornateremben tanári felügyelet nélkül nem lehet tartózkodni. A testnevelési órákra becsöngetéskor az öltözőkben átöltözve fegyelmezetten kell várakozni.

Amennyiben baleset, sérülés, túlerőltetés történt jelenteni kell az ügyeletes vezetőnek és az igazgatónak, illetve azonnali baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni az esetről.

Az öltözők, szertár használata:

1. Az öltözőfelelős feladata az öltözői rend és fegyelem felügyelete.
2. A szertárból csak utasításra, és a kijelölt tanulók vihetnek ki szereket.
3. Testnevelés óra, sportfoglalkozás után a tornatermet és az öltözőket tisztán, rendben kell hagyni, mely az óravezető tanár, szervező szakember felelőssége.

Általános szabályok:

1. A tornateremben a váltócipő használata- felmentés estén is- kötelező.
2. A tornatermek és öltözők berendezésében észlelt károkat azonnal jelezzék a testnevelőnek.
3. Az órák közötti szünetekben és a tanítás utáni időszakban sportszerek kiadására nincs mód.
4. A testnevelés órákon ráógumizni/cukorkát szopogatni balesetveszélyes, ezért tilos!
5. A tornacsarnokban, illetve a hozzátartozó helyiségekben, továbbá a külső udvari területen elhelyezett értéktárgyakért /kerékpár, ruházat, telefon stb./ az iskola felelősséget nem vállal.

Az órán, edzésen résztvevők a foglalkozások befejezését követően, az általuk használt sportszereket rakják el, a termeket használható állapotban, rendben és tisztán hagyják el!

## **Záró rendelkezések**

A Házirend hatálybalépése, felülvizsgálata, legitimálása

A Házirend felülvizsgálatát és módosítását a nevelőtestület és az igazgató készítette és fogadta el. A Házirend 2025. szeptember 01. napján lépett hatályba, visszavonásig érvényes.

Kelt: Budapest, 2025. augusztus 22.

.....

igazgató

A Házirend módosítását a Nevelőtestület véleményezte és elfogadta.

Kelt: Budapest, 2025. augusztus 22.

.....

nevelőtestület képviselője

A Házirend módosítását a Szülői Munkaközösség véleményezte és elfogadta.

Kelt: Budapest, 2025. augusztus 26.

.....

SZMK elnöke

A Házirend módosítását a Diákönkormányzat véleményezte és elfogadta.

Kelt: Budapest, 2025. szeptember

.....

. DÖK elnöke

.....

fenntartó